



BAGI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIREND

2191 Bag, Szent András utca 41.

OM azonosító: 032360

Tel./fax: 06-28/504-155

Mobil: 06/30-247-73-51

E-mail: titkarsag@bag-arany.hu

Készítette: Kustra Éva
igazgató

2024

Tartalomjegyzék

A Házirend célja	2
Az iskola adatai.....	2
Bevezető rendelkezések	3
1. Jogok és köteleességek.....	5
1.1. A tanulók jogai.....	5
1.2. A tanulók köteleességei.....	6
1.3. A szülő jogai	8
1.4. A szülő köteleességei.....	9
1.5. A szülőkre vonatkozó előírások.....	10
1.6. A tanulók és a szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	10
2. Az iksolai munkarenddel kapcsolatos szabályok.....	12
2.1. Az iskola munkarendje	12
3. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében tett előírások.....	15
4. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések	17
5. Mulasztások igazolás, távolmaradási-, távozási engedélyek	18
6. A tanulók jutalmazása, fegyelmező intézkedések	20
6.1. Jutalmazások.....	20
6.2. A tanuló fegyelmi felelőssége.....	21
6.3. Tanulmányi jegyek, értékelés	24
7. Osztályozóvizsga szabályai	26
7.1. A 8. osztályosok vizsgája	26
8. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések	28
9. Diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések.....	30
10. A napközis és a tanulószobai foglalkozásokra való felvétel elvei.....	31
11. A tankönyvellátás rendje.....	31
12. Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése.....	32
A házirend módosításának és elfogadásának szabályai	33
A Bagi Arany János Általános Iskola házirendjének elfogadása és jóváhagyása	34

Házirend célja

A Házirend a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és hozzátartozó, és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, valamint az iskola nevelési, oktatási és szakmai programjának figyelembevételével készült.

A Házirend nem vonhatja el és nem csorbíthatja a pedagógus, a tanuló alkotmányosan és egyezményekben biztosított jogait.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 25. §-a alapján az iskola házirendje állapítja meg — a jogszabályokban és helyileg meghatározott — tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjével, az iskola helyiségeinek használatával, az iskolába behozott tárgyakkal kapcsolatos szabályokat

Iskolánk a tanulmányi feladatok ellátása mellett, célkitűzéseiben tanulóközpontú, a tanulókat partnernek tekintő, a kölcsönös együttműködés, tiszteletadás, bizalom elvén működő iskolai élet kialakítását kívánja megvalósítani. Tanulóinktól azt várjuk, hogy értékeljék, becsüeljék meg a saját érdekeiket szolgáló, fejlődésüket, jövőjüket megalapozó iskolai szolgáltatásokat. Használják, de óvják is az iskolát. Gondoljanak arra, hogy a rendelkezésre álló feltételek helytállásra, eredményességre kötelezzenek.

Az iskola adatai

Az iskola fenntartója:

Dunakeszi Tankerületi Központ

Székhelye: 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.

Az iskola székhelye:

2191 Bag, Szent András utca 41.

Elérhetőségeink:

Tel: 06/28-504-155

Mobil: 06/30-250-4967

E-mail: titkarsag@bag-arany.hu

Bevezető rendelkezések

A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli foglalkozásokon.

A Házirendet:

- az iskola igazgatója készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el,
- a diákönkormányzat véleményezi,
- a szülő megismeri, tájékoztatást kap az abban foglaltakról,
- a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a működtetőre többletkötelezettség hárul, a működtető egyetértése szükséges,
- a fenntartó jóváhagyásával lép életbe.

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - **kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra, valamint az iskolában tartózkodókra.**

A házirend elsősorban a tanulókra vonatkozó magatartási szabályokat tartalmaz, de egyes szabályai a pedagógusokra és más alkalmazottakra is vonatkoznak. A tanulókra vonatkozó házirendi előírásokat a pedagógusok mellett az iskola többi dolgozójának is alkalmaznia kell.

A házirend kitér a 2012.évi XXVI törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosítására mely teljes dohányzási tilalmat rendel el a közoktatási intézményekben és a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül.

Beiratkozáskor a leendő elsős tanulók szülei megkapják az iskola házirendjének kivonatát a fontosabb tudnivalókkal. Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és megismertetni őket a benne lévő szabályokkal.

Az iskola házirendje állapítja meg 2011. évi CXC törvény 25.§ (2) a tanulói jogok gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melyek jogilag szabályozottak.

A házirend előírhatja 2011. évi CXC törvény 25. § (3) az iskolába a tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

A házirend egy-egy példányban megtekinthető:

- az iskola honlapján digitális formában
- az iskola titkárságán
- a tanáriban

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán
- a szülőket a szülői értekezleten vagy a Kréta felületén

A házirend ismeretének hiánya nem mentesíti a tanulókat, a szülőket és a pedagógusokat a benne foglaltak betartásának kötelezettsége alól.

1. Jogok és kötelességek

1.1 A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskolában jogod van arra, hogy:

- az iskolában egészséges, biztonságos környezetben legyél,
- a mindennapos testmozgás lehetősége számodra biztosítva legyen,
- színvonalas oktatásban részesülj, a tanulásban aktívan részt vehess,
- képességeidnek, érdeklődésednek, adottságaidnak megfelelő szakkörre járhass,
- alapfokú művészeti nevelésben részesülj,
- a tanítási órán nem értett anyag rész újabb magyarázatát kérj,
- az óra végén a szünetet megkapd,
- fagyos, szeles időben a tanítás kezdete előtt az épületben gyülekezhess,
- igénybe vehesd az iskola létesítményeit, az általunk biztosított tanulmányi és egyéb kedvezményeket (differenciált foglalkozás, tanfolyam, sportkör, könyvtár) napközi otthoni ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesülj,
- személyiséged, emberi méltóságod tiszteletben tartásáért, és védelmet biztosítsanak számodra,
- érdemjegyeidről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesülj,
- vallási és világnézeti meggyőződésednek megfelelően hit- vagy erkölcsoktatásban részesülj,
- részt vehess tanulmányi versenyeken,
- csak napi 2 "nagydolgozatot" (témazárót) írsz, előzetes egyeztetés alapján,
- kiértékelt írásbeli munkádat lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapd,
- véleményt mondhatsz, javaslatot tehetsz, kezdeményezhetsz az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, és ezekre érdemi választ kapsz,
- képviselőid útján részt vehetsz az érdekeidet érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyél a diákközösség bármely szintjén,
- kezdeményezhetsz diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vehess,
- jogszabályban meghatározottak szerint ingyen kapsz meg tankönyveidet és/vagy kedvezményes étkezésben részesülj,
- kiérdemelt kedvezményekben részesülj, jutalmat és elismerést kapsz,

- egyéni, közösségi problémáid megoldásához tanáraidtól, osztályfőnöködtől, az iskolaorvostól, illetve az iskolavezetéstől segítséget kérhess,
- szabadidődben tanórán kívüli foglalkozásokra is járhass (kulturális, tömegsport, sportverseny),
- indokolt esetben —tanári segítséggel — telefonálhass szüleidnek,
- sérelem esetén a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, illetve az iskola igazgatójától kérhess jogorvoslatot,
- ellened kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz más(ok) viselkedése, magatartása miatt téged hátrány ne érjen,
- adataidat az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja.

1.2 A tanulók kötelességei

Az iskolában kötelességed, hogy:

- betartsd az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tiszteletben tartsd az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társaid, őket emberi méltóságukban, jogaikban ne sértsd,
- a napszaknak megfelelően köszöntsd a felnőtteket vagy a hozzánk látogató vendégeket,
- részt vegyél a tanórákon és a kötelező foglalkozásokon,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyél - képességeidnek megfelelően - tanulmányi kötelezettségeidnek,
- ha tanárod indokoltnak tartja, akkor részt vegyél a felzárkóztató foglalkozásokon, differenciált foglalkozásokon,
- az előírásoknak megfelelően kezeld a rád bízott, az oktatás során használt eszközöket, védj az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést, taneszközöket hozd magaddal és használd,
- tartsd tiszteletben diáktársaid tanuláshoz, illetve tanítóid, tanáraid tanításhoz való jogát,
- az iskolában tiszta, ápolt, szolid, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenj meg,
- a haj-, az arc- és a körömfestés nem megengedett, a fülbevalón kívül egyéb testékszerek viselése balesetveszély miatt kerülendő.
- segítsd iskolánk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- ha különböző foglalkozásokra, szakkörökre jelentkezel, részt vegyél annak munkájában a tanév végéig,

- védj saját és társaid egészségét, testi épségét és haladéktalanul jelentsd a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magad, társaid, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelsz,
- részt vegyél az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon,
- az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben az általad okozott (szándékos vagy véletlenül bekövetkezett) károkért felelősséget vállalj, a kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek,
- rendben tartsd saját környezetet, az általad használt eszközöket,
- az ingyen kapott tankönyvekre vigyázz és megőrizd,
- hiányzásod esetén a tanult tananyagot pótolj,
- gyógyszer nem lehet nálad, csak szükség esetén és engedéllyel, engedélyt az osztályfőnöködtől vagy az igazgatótól kérhetsz,
- a tanév kezdetekor az osztályfőnököd megismerteti veled az SZMSZ mellékletében található egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyeket el kell sajátítanod és be kell tartanod,
- megismerd az épület kiürítési tervét, és részt vegyél annak évenkénti gyakorlatában,
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsd az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

Az állami és az iskolai ünnepélyek alkalmával a tanulók és a pedagógusok is ünnepi öltözéket viselnek. A tanulók ünnepi öltözéke: fehér blúz/ing, sötét színű szoknya/nadrág, alkalmi cipő. Az a tanuló, aki nem a házirendben előírt ünnepi öltözékben jelenik meg, osztályfőnöki fegyelmező intézkedésben részesül.

A testnevelés órai felszerelés minden tanuló számára: felirat nélküli fehér póló, sötét nadrág, tornacipő vagy váltó edzőcipő. Amennyiben a tanuló nem hajlandó átöltözni a testnevelésórára, szaktanári fegyelmező intézkedésben részesül. Az előírt öltözékének hiánya felszerelési hiánynak minősül, mely értelmében a tanuló nem tud eleget tenni az órai munkájának, ami az érdemjegyébe is beleszámíthat.

A tanulók sem mobiltelefont, sem képi és hangrögzítésre alkalmas eszközt (pl. tablet, okosóra stb.) nem hozhatnak az iskolába. A házirend e pontja a tanulók és nevelők személyiségének védelme és a tanítás hatékonysága érdekében történik. Amennyiben szülői kérésre indokolt esetben a gyermek telefont hoz az iskolába, akkor a telefont az iskolában tartózkodás idejére az irodába megőrzésre le kell adniuk, hazamenetelkor elkérniük.

Amennyiben a tanuló engedély nélkül telefont hoz az iskolába, elveszük, és a szülőnek adjuk vissza.

Amennyiben a tanórára szükség van digitális eszköz használatára, az adott tanórán használhatja a tanuló az eszközt, majd utána megőrzésre az órát tartó pedagógusnak kell odaadnia. A behozott digitális eszközökért az iskola nem vállal felelősséget.

Tanításhoz nem tartozó felszerelés, eszköz, ékszer, számottevő mennyiségű pénz behozatala szintén nem megengedett. Az elveszett, megőrzésre át nem adott tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.

- Tilos az iskolában mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása, vagy egyéb dolgokkal való kereskedés!
- Tilos az iskolába fegyvert és fegyvernek minősülő szűrő, vágó eszközt behoznod!
- Tilos az iskolában rágózni, szotyit, tökmagot vagy egyéb megtörve fogyasztható magot hoznod!
- Tilos és büntetendő az iskoláról (tanárokról, technikai dolgozókról és diákokról) sértő, rágalmozó kijelentéseket bármilyen fórumon és módon közzé tenni!

Az iskola területén hirdetést, plakátot csak igazgatói engedéllyel lehet kifüggeszteni.

Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős az iskola jó hírnevéért és számon kérhető az abban okozott károkért.

Az iskola által szervezett az intézményen kívüli programok alkalmával a köztereken, közlekedési eszközökön, színház, múzeumlátogatásokon, valamint táborozások, kirándulások alkalmával **a tanulóktól elvárható** a tiszteletudó és udvarias magatartás, és **a Házirend szabályainak betartása.**

A jogok és kötelességek gyakorlása közben fő szabály, a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 46.§ 7. pontja, miszerint:

„A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.”

1.3 A szülő jogai

- Igényelni, hogy az iskola a pedagógiai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalú módon közvetítse,
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési, pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen érdemi tájékoztatást, a neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított 15 napon belül választ kapjon,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,

- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

1.4 A szülő kötelessége:

- Gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke tankötelezettségének vagy fejlesztő felkészítésben való részvételi kötelezettségének teljesítését a törvényben meghatározottak szerint,
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelezettségeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget,
- rendszeresen tájékozódjon gyermeke iskolai előmeneteléről,
- napi rendszerességgel nézze a Kréta felületét,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást megadja,
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait,
- gyermeke hiányzása esetén köteles a hiányzás első napján jelezni telefonon vagy más módon az osztályfőnöknek vagy az iskolának,
- az iskola épületébe a nevelő-oktató munka ideje alatt az osztályfőnök, az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyével előre egyeztetett időpontban mehet be,
- amennyiben sürgős esetről van szó, az igazgatói irodát kell felkeresnie,
- a napi munkafolyamatot, a tanítási órát megzavarni, önbíráskodni, gyermekeket vagy pedagógusokat érzelmi megrázkódtatásnak kitenni szigorúan tilos,

- a felmerülő problémáikkal a szünetekben, a tanítási nap végén, szülői értekezletek, fogadóórák alkalmával, illetve egyéb előre egyeztetett időpontban kereshetik iskolánk pedagógusait, vezetőit.

1.5 A szülőkre vonatkozó előírások

A gyermekek biztonsága, valamint az eredményes, felelősségteljes és zavartalan nevelő-oktató munka biztosítása indokolja az alábbi előírásokat:

- Reggelenként a szülők a gyermeket csak a kapuig kísérhetik.
- Szülők és idegenek csak hivatalos időpontokban, meghívásra, illetve előzetes bejelentkezés után jöhetnek az épületbe.
- Amennyiben rendkívüli ügyintézésre van szükség, minden esetben a portán kell jelezni a belépés célját, ahol értesítik a vezetőséget.
- A pedagógusokkal személyes találkozást nem igénylő rendkívüli közléseiket írásban vagy telefonon tehetik meg.
- Az alsó tagozatos tanulók csak az órarendi órák után mehetnek haza olyan módon, ahogyan a szülő azt előzetesen írásban jelezte. Ha a tanuló szülői felügyelettel megy haza, a szülő a kapu előtt várja a gyermeket.
- Az ebédlősök ebéd után, a napközisok és a tanulószobások 16 órakor léphetnek ki az iskola kapuján. Ha azt kívánja a szülő, hogy gyermeke korábban távozzon, ahhoz a szülő előzetes (legalább 1 munkanappal) írásbeli kérelme szükséges.
- A felső tagozatos tanulók csak az órarendi órák után hagyhatják el az épületet.

1.6. A tanulók és a szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulók az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról:

- az iskola igazgatója az iskolai diákönkormányzat vezetőjén keresztül havonta,
- a folyosón elhelyezett TiniToll hirdetőablán keresztül folyamatosan,
- az osztályfőnököktől az osztályfőnöki órákon folyamatosan,
- az iskola online csoportjaiban folyamatosan tájékozódhatnak.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a Kréta rendszeren keresztül írásban tájékoztatják. A tanulók kéréseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, nevelőivel.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója:

- a szülői szervezet választmányi ülésén minden tanévben egy alkalommal,

- a folyosón elhelyezett TiniToll hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
- az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletén tájékoztatják,
- a szülők folyamatos tájékoztatást a Kréta felületén és az iskola honlapján kaphatnak.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban,
- a szükség szerinti családlátogatásokon,
- a szülői értekezleteken,
- a nevelők fogadóóráin,
- a nyílt tanítási napokon,
- a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
- írásban a Kréta ellenőrzőben.

A tanórán kívüli programokról minden hónap elején, az alábbi módon tájékoztatunk:

- A tanulókat szóban az osztályfőnök.
- A szülőket az osztályfőnök 1-8. osztályban írásban, elektronikus formában, vagy papír alapon, vagy a Kréta rendszeren keresztül.
- A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat, panaszaikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, nevelőivel. A nevelők, az iskola vezetése köteles szóban vagy írásban megoldást nyújtani a felmerülő problémákra és az iskola, valamint a tanulók érdekeit figyelembe véve mérlegelni a felmerülő javaslatokat.

2. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok

2.1. Az iskola munkarendje

Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7 óra 45 percig) kell beérkezned. Az iskola reggel 7 órától délután 18 óráig van nyitva. 7 óra 30-ig igénybe veheted a reggeli ügyeletet.

Az épületbe 7 óra 45 perc után mehetsz be, kivéve, ha tanítóddal, tanároddal másképp beszélted meg. Az iskola területét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak engedéllyel hagyhatod el.

A tanulóknak és a dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolába kerékpárral érkezzenek. A kerékpárodat lezárt állapotban elhelyezheted a kerékpártárolóban, de az iskola anyagi felelősséget nem vállal érte. **Az iskola udvarán kerékpározni, rollerezni vagy egyéb közlekedési eszközt használni szigorúan tilos és balesetveszélyes.**

A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd, tanítód, tanárod útmutatása szerint végezd el feladataidat! Ha szükséged van rá, kérj tanítótól, tanárodtól segítséget! **Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket!** A tanítási órák előkészítésében, lezárásában tanítód, osztályfőnököd, szaktanáraid útmutatása szerint vegyél részt!

A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

8,00-8,45	1. óra
8,45-9,00	1. szünet
9,00-9,45	2. óra
9,45-10,00	2. tízórai szünet
10,00-10,45	3. óra
10,45-11,00	3. szünet
11,00-11,45	4. óra
11,45-12,00	4. szünet
12,00-12,45	5. óra
12,45-13,05	5. ebédszünet
13,05-13,50	6. óra
13,50-14,00	6. szünet
14,00-14,45	7. óra
14,45 – 15,00	7. szünet
15,00 – 15,45	8. óra

Minden szünet vége előtt 5 perccel jelzőcsengő jelzi a sorakozó kezdetét az udvaron. Az osztályok együtt vonulnak be meghatározott rend szerint az iskola épületébe.

A tanítási órák, foglalkozások kezdetére legyél a tanteremben, a foglalkozás helyszínén! Ügyelj osztálytermetek közösen kialakított rendjére! A szaktantermek rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első tanítási óráján.

A tanuló a tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el. Rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, vagy az osztályfőnöke engedélyével lehetséges.

Ha hetes vagy, a te feladatod, hogy

- letöröld a szünetben a táblát, gondoskodj krétáról és a szellőztetésről,
- az óra elején jelentsd a tanárodnak a hiányzókat,
- jelentsd az irodán, ha öt perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár a tanórára,
- ellásd az osztályfőnököd, társaid által rád bízott feladatokat,
- szünetekben vigyázz társaid teremben hagyott felszerelésére,
- a terem tisztaságára vigyázz,
- ügyelj arra is, hogy a szünetekben le legyen kapcsolva a villany,
- bevidd a terembe a tízórait, a gyümölcsöt és az iskolatejet.

A 2. szünetben tízóraiZHatsz az osztálytermedben, illetve testnevelés után az ebédlőben felnőtt felügyelete mellett. **Az udvaron és a tornacsarnok épületében nem ehatsz.**

Az órarendhez igazított rád vonatkozó ebédeltetési rend szerint mehatsz ebédelni. Az ebédlőben csak akkor tartózkodj, ha ott étkezel! Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet.

Az udvaron, a folyosókon és a zsibongóban csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelet mellett tartózkodhatsz délelőtt és délután egyaránt.

Az utolsó tanítási óra után tanítód, tanárod engedélyével hagyhatod el az épületet.

- Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor lehetsz bent, ha napközis vagy tanulószobás vagy, illetve, ha a *Tanulj Magyarorszáért!* programon veszel részt,
- az iskolában ebédelsz, szakköri, tanfolyami, sportköri, énekkari, hittan vagy fejlesztő foglalkozáson veszel részt,
- valamely diákkör foglalkozásán, a diákönkormányzat megbeszélésén veszel részt,
- művészeti órád van délután,
- a könyvtárban van dolgod,
- iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében veszel részt,
- tanítód, osztályfőnököd engedélyezte, hogy bent legyél.

Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll. A kölcsönzési időpontokat és feltételeket első osztályos korotokban megismerhetitek. Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendjét a könyvtáros javaslata alapján az igazgató határozza meg tanévenként.

Ha az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyvet vagy tartós tankönyvet elveszíted, megrongálsz, vagy határidőre nem viszed vissza a könyvtárba, kártérítést kell fizetned.

A könyvtárban lévő számítógépeken csak a könyvtáros engedélyével és útmutatása alapján dolgozhatsz és internetezhetsz.

Az iskola tornatermében és uszodájában csak tanári felügyelettel tartózkodhatsz. **Utcai cipőben a tornaterembe bemenni tilos!** Az uszodát a higiéniai előírásoknak megfelelően veheted igénybe.

A napközis és tanulószobás foglalkozások 16 óráig tartanak. Ha neked rendszeresen vagy egy-egy alkalommal előbb kell elmenned, az engedélyeztetéshez a **szüleid előzetes írásbeli kérelme szükséges**. Ha szüleid dolgoznak, 18 óráig biztosítjuk a felügyeletet. Napközibe és tanulószobára előre, az elsős beiratkozáskor, illetve szeptember első hetében kell jelentkezni.

Az iskolai rendezvényeken is tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét, tanítód, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában.

Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.

3. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

Ha baleset történik veled az iskolában vagy iskolai rendezvényen, (elesel, vagy egyéb módon megsérülsz) kérj segítséget a leggyorsabban elérhető pedagógustól.

Ha sérülésed miatt orvoshoz kerülsz, és erről zárójelentést kapsz, hozd el az iskolába és mutasd be a titkárságon.

Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz (például, baleset történik), haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

Az állam tanulóbiztosítást köt a biztosítóval. Ha olyan dolog történik veled, amely biztosítási eljárást vont maga után, köteles vagy azt az iskola titkárságán jelezni.

A kötelező védőoltást mindenkinek meg kell kapnia, ha az adott napon nem voltál iskolában, el kell menned a gyermekorvoshoz, hogy be tudja neked adni. A szűrővizsgálatokon való részvételt nem tagadhatod meg.

A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani.

Ezek közül a legfontosabbak:

- Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztanod, cigarettáznod vagy bármilyen egyéb, nikotint tartalmazó eszközt, szert használnod tilos.
- Az épületben úgy viselkedj, és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, se társaid testi épségét! A lépcsőházban mindig a jobb oldalon menj, hogy az ellenkező irányból jövőknek is legyen helyük.
- A tantermekben az ablakokat csak tanári felügyelet mellett lehet kinyitni, nyitva tartani. Az ablakokat csak bukóra szabad kinyitni.
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó stb.) az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
- Az udvaron kavicsot, köveket dobálnod, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobnod tilos.
- Az udvari játékokat és a pályát csak a használati utasításnak megfelelően, felnőtt jelenlétében, a tanórák közti szünetek kivételével használhatod. Használat közben fokozottan vigyáznod kell a magad és társaid épségére.

- Az udvaron felállított asztalokat és padokat rendeltetésszerűen használd.

Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés-, számítástechnika és kémiaórákra, ezeket szaktanáraid ismertetik veled az első tanórán.

4. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések

- Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni.
- Ha a tantermet elhagyjátok, az osztálytermet ne hagyjátok felügyelet nélkül.
- A testnevelésórán, a délutáni sportfoglalkozásokon értéket (pénzt, órát, ékszert stb.) az öltözőben ne hagyjatok, adjátok azt át megőrzésre tanárotoknak.
- Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatod, az azokban bekövetkezett kárért az iskola nem felel.
- Ügyelj az épület, tantermed tisztaságára, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe tedd! Padodban, polcodon tarts rendet tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint!
- Kötelességed, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használd!
- A szabályok megszegése okán vagy véletlen folytán bekövetkezett kárért a szabálysértő felel, az okozott kárt köteles megtéríteni.

Az általános emberi együttélési szabályokat a köznevelési törvény 46.§-a alapján neked is kötelességed betartanod. Nem önbíráskodhatsz, tisztelned kell tanáraid és társaid emberi méltóságát! Éppen ezért internetes oldalra osztálytársaidat vagy az iskolát megszégyenítő képeket, írásokat nem tehetsz fel!

5. Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

A köznevelési törvény értelmében a tanuló tankötelezettségének eleget tehet mindennapos iskolába járással, vagy szülei kérelmére az Oktatási Hivatal engedélyével egyéni munkarend szerint.

Mindennapos iskolába járás esetén, ha **a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell.**

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a tanuló a szülő írásbeli kérelmére a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A szülő előzetes írásbeli kérelme alapján a tanuló egy tanév során — az osztályfőnök engedélyével — **összesen hat napot mulaszthat.** Ennél hosszabb indokolt távolmaradást az igazgató engedélyezhet.

A távolmaradás napján a szülő telefonon vagy más módon köteles értesíteni az osztályfőnököt vagy az iskolát. A tanuló előzetes engedélykérés nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek. Amennyiben ez elmarad, az osztályfőnök kötelessége a mulasztás okának felderítése a mulasztás megkezdésétől számított három napon belül.

Ha a tanuló rosszul érzi magát, eltávozási engedélyt a szülő értesítésével, beleegyezésével az osztályfőnök, az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat.

A 7. és 8. évfolyamos tanulók középiskolai nyílt napon való részvétel miatt egy tanévben két alkalommal hiányozhatnak igazoltan, melyet a látogatott iskolából hozott igazolással kötelesek dokumentálni. Ennek követése az osztályfőnök feladata.

A mulasztó tanulónak iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb három munkanapon belül igazolnia kell a távolmaradásának okát. Ellenkező esetben a hiányzás igazolatlanak minősül. Amennyiben a tanuló a mulasztása utáni első napon nem hoz magával igazolást az iskolába, a mulasztás igazolására a megadott határidő (3 munkanap) akkor is vonatkozik, ha közben ismételten hiányzik. Utólag behozott igazolást nem áll módunkban elfogadni.

Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni, az osztályfőnök hiányása esetén a vezetőségi irodában kell leadni.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható. A tanuló tanítási óráról való távolmaradását az órát tartó pedagógus köteles feljegyezni az e-naplóban.

Ha a tanuló a tanítási időben engedély nélkül elhagyja az iskola épületét, fegyelmi vétséget követ el. A tanóráról engedély nélkül történő távozás nem igazolható.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késést is jelezni kell az e-naplóban. A késések ideje összeadódik. A későn érkező tanulónak joga van a tanórán részt venni, amennyiben nem zavarja a tanítás rendjét. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

A mulasztó tanuló köteles hiányait pótolni és a pótlásról a pedagógus előírása szerint a tanulóval egyeztetett időpontban számot adni.

Igazolatlan hiányzás esetén az osztályfőnök jelez az igazgatónak. Az iskola az első óra igazolatlan esetén postai úton értesíti a szülőt, 10-nél a szülőt és a Gyermekjóléti Szolgálatot, 30-nál a szülőt, a Gyermekjóléti Szolgálatot és a Szabálysértési hatóságot, 50-nél a Gyermekjóléti Központot és a Járási Kormányhivatalt. Az értesítésben minden alkalommal fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan hiányzások következményeire.

A Kréta felületén elektronikus úton elküldött, orvos által kiállított igazolást is elfogadunk abban az esetben, ha az az előírt határidőn belül érkezik meg.

6. A tanulók jutalmazása, a fegyelmező intézkedések

6.1 Jutalmazások

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásban részesülhetnek. Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolai jutalmazás formái:

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretetek adhatók:

- tantárgyi ötös,
- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményéért,
- példamutató magatartásáért,
- kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesülnek.

Nevelőtestületi dicséretben részesíthetők azok a tanulók, akiknek példamutató magatartásuk és szorgalmuk mellett kiemelkedő a tanulmányi munkájuk is. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő és jeles eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az egyes tanévek végén **Arany János Díjat** adunk ki több kategóriában az arra érdemes végzős tanulóinknak:

- természettudományokért;
- társadalomtudományokért;
- művészetekért;
- sportért;
- környezetünkért.

A négy éven át tartó kitűnő tanulmányi eredményéért Arany Csemete Díjban részesül az érintett negyedikes tanuló. A nyolc éven át tartó kitűnő tanulmányi eredményéért **Arany János Díjban** részesül az érintett végzős tanuló.

Az iskolai szintű versenyek első három helyezettjei oklevelet kapnak, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A felsorolt dicséretet, jutalmak adására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult nevelő (szaktanár, napközis nevelő, osztályfőnök, igazgató) dönt. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az e-naplóba is be kell jegyezni.

6.2. A tanuló fegyelmi felelőssége

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- a tanuló zavarja a tanórán kívüli foglalkozások rendjét, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés,
- szaktanári intés
- szaktanári megrovás
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatóhelyettesi figyelmeztetés,
- igazgatóhelyettesi intés,

- igazgatóhelyettesi megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- igazgatói szigorú megrovás,
- nevelőtestületi figyelmeztetés,
- nevelőtestületi intés,
- nevelőtestületi megrovás.

A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult nevelő, illetve a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, valamint az e-napló beírások rovatába be kell jegyezni.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, és a tanulót azonnal akár nevelőtestületi figyelmeztetésben is részesíthető.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása, terrorizálása,
- az egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala (nikotin, szeszesital, drog), és bármilyen csekély mértékű fogyasztása az iskolában, vagy iskolai rendezvény, program előtt vagy alatt
- a szándékos károkozás, rongálás,
- lopás,
- az iskolai nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
- szorgalmi időben az iskolaépület engedély nélküli elhagyása, vagy az iskolai rendezvényeken tanúsított megbotránkozató viselkedés,
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek

A tanuló súlyos, rendkívüli vagy ismétlődő kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a köznevelési törvény 58. § (3) szerint fegyelmi eljárás indítható.

A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A köznevelési törvény 58. § (4) alapján a fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,

- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható.

Ha a tantestület az iskolából való eltiltás mellett dönt, akkor a szülő új iskolát köteles keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére nyolc napon belül nem oldódik meg, az iskola 3 napon belül értesíti az illetékes kormányhivatalt, mely intézmény 3 munkanapon belül köteles másik iskolát kijelölni a tanuló számára.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét az iskola igazgatója határozza meg.

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések:

A cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei

- az emberi méltóság tiszteletben tartása,
- az egyenlő bánásmód elve,
- a személyi biztonsághoz, a testi-lelki egészséghez való jog érvényesülése,
- a művelődéshez való jog érvényesülése,
- a véleménynyilvánítás szabadsága,
- a gyermek/tanuló sikeres társadalmi integrációja,
- a társadalmi leszakadás megakadályozása, az igazságosság, méltányosság, fokozatosság elve.

Alkalmazandó intézkedések

- tréning szobai érzékenyítő foglalkozás,
- személyes egyeztetés,
- iskolapszichológus bevonása,
- iskolaorvos v. védőnő bevonása,
- iskolaőr, iskolarendőr bevonása,
- szakértői bizottsági vizsgálat, felülvizsgálat kezdeményezése (SNI, BTNM felmerülése esetén),
- pedagógiai asszisztens bevonása,

- rendkívüli szülői értekezlet,
- jelzés a gyermekjóléti szolgálat felé;
- jelzés a gyámhivatal felé;
- fegyelmező intézkedések;
- fegyelmi eljárás;
- rendőrségi feljelentés/bejelentés, amennyiben bűncselekmény megalapozott gyanúja merül fel, és a hozzá kapcsolódó büntethetőségi korhatár is teljesül (14 év, egyes súlyos bűncselekmények esetében 12 év)

6.3. Tanulmányi jegyek, értékelés

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer.

A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár (aki az osztályozó értekezleten a tantestület tagjaitól segítséget kérhet) határozza meg.

Az első évfolyamon félévkor és év végén, továbbá a második évfolyamon félévkor - szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárni a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.

- **jeles:** a tanuló a tananyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni (90-100 %)
- **jó:** a tanuló a tananyagot elsajátította, és kevés hibával tudja alkalmazni (75-89 %)
- **közepes:** a tanuló a tananyagot elsajátította, és segítséggel tudja alkalmazni (50-74 %)
- **elégséges:** a tanuló a tananyag lényegét elsajátította, és jelentős segítséggel tudja alkalmazni (33-49 %)
- **elégtelen:** a tanuló a tananyagot nem sajátította el, vagy segítséggel is nehezen tudja alkalmazni (0-32 %)

Egy nap legfeljebb két témazáró dolgozatot írhatasz. A témazáró dolgozat megírásának időpontját az adott szaktanár egy héttel előtte be kell jelentse az e-naplóban. Hatodik órában csak akkor kell témazáró dolgozatot írnod, ha az adott tárgyból az órarendben nincs 1-5. órád. Az írásbeli dolgozatokat kijavítva két héten belül megkapod a szaktanáraidtól.

Magatartás jegyek

- **példás:** fegyelmi vétsége nem volt, tanulmányi és közösségi feladatait példamutatóan látja el
- **jó:** lényeges fegyelmi vétsége nem volt, tanulmányi és közösségi feladatait jól ellátja
- **változó:** enyhébb fegyelmi büntetésben részesült, vagy tanulmányi és közösségi feladatait csak figyelmeztetés hatására látja el, 10 óránál kevesebb igazolatlan mulasztása van.
- **rossz:** súlyosabb fegyelmi büntetésben részesült, és/vagy tanulmányi és közösségi feladatait rendszeres figyelmeztetés hatására sem látja el; van igazolatlan mulasztása

Szorgalmi jegyek

- **példás:** legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek, és segíti társait is tanulásukban, vagy legalább három tárgyból javít eredményén
- **jó:** legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek, vagy javít eredményén
- **változó:** tanulmányi munkája ingadozó színvonalú
- **hanyag:** tanulmányi munkája ingadozó színvonalú (1 vagy több bukás, vagy tanulmányi eredménye messze elmarad a képességei alapján a tőle elvárhatótól)

7. Osztályozóvizsga szabályai

Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei:

Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a normál, nappali rendszerű oktatásban részt vevő tanulók félévi és év végi osztályzatainak megállapításánál figyelembe veendő követelményekkel.

A tantárgyankénti követelményeket a tantervek tartalmazzák, amelyek a Pedagógiai Program mellékletét képezik.

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 57.§ és 64.§ alapján:

- ha felmentést kapott a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- ha tanulmányait magántanulóként, azaz egyéni munkarendben folytatja;
- ha engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget;
- ha a tanuló egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet;
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-nál többet mulasztott, és érdemjegyei alapján nem értékelhető;

Az osztályozóvizsga ideje:

- félévkor: január 1-15 között
- tanév befejezése előtt: június hónapban

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltóként folytathatja.

7.1. A 8. osztályosok vizsgája:

A vizsga célja: A vizsgázás, mint értékelési forma tanulása. A tanulói kompetenciák, képességek vizsgálata. A 8. osztályos tanulók magyar nyelv és irodalom, matematika és egy általuk választott tantárgyból kötelesek vizsgát tenni a következőképpen:

- Magyar nyelvtan: írásbeli, szóbeli
- Matematika: írásbeli, szóbeli
- Magyar irodalom: írásbeli, szóbeli
- Választott tantárgy: szóbeli (és/vagy gyakorlati pl. testnevelés, rajz, technika stb.)

A vizsgák időpontja: minden tanévben április-május hónap. A vizsga megvalósulásáról a nevelőtestület dönt a munkaterv elfogadásakor.

8. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések

A tanulók általános jogait a köznevelési törvény 46§ 6. bekezdése részletezi. E jogok gyakorlásának bizonyos kérdéseit a házirend tartalmazza.

1. Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosá a diákönkormányzatot segítő felnőtt. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban az osztályfőnökhöz, másodsorban a diákönkormányzatot segítő felnőtthez, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhatsz.
2. Szüleid kérésére igénybe veheted az általános iskolai napközit vagy a tanulószobát.
3. A csoportbontásokról, a fakultációs lehetőségekről a tanév végén, legkésőbb az első tanítási héten az osztályfőnököd tájékoztat.
4. Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, tanfolyamokat, sportköri foglalkozásokat, amelyek legalább tíz tanuló részt vesz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja. Az iskola a szakkörökért, tanfolyamokért a jogszabályoknak megfelelően térítési díjat kérhet. A térítési díj összegéről a tanév elején tájékoztat az osztályfőnököd.
5. Diákkör létrehozását kezdeményezheted, diákkörhöz csatlakozhatsz, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályzatok előírásait megtartja. A diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját tájékoztatnod kell. Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a teremigényt legalább két nappal a diákkör ülése előtt az igazgatóhelyetttel kell egyeztetnetek.
6. Részt vehetsz az iskolában folyó hitoktatáson vagy az ehelyett szervezett erkölestan/etika órán.
7. Családok anyagi helyzetétől függően, vagy a törvényi előírások szerint ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhetsz. Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés rendjéről az iskola gyermekvédelmi felelősétől kaphatsz te, vagy kaphatnak szüleid részletes felvilágosítást.
8. Jogaid gyakorlásához szükséges információkat
 - az osztályfőnökdőtől (többek között az osztályfőnöki órákon),
 - a szüleidtől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően),
 - iskolagyűlésen, iskolarádióon, faliújságon keresztül,
 - a diákönkormányzaton keresztül,
 - Kréta felületén keresztül kaphatsz.

7. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz
 - bármely osztályfőnöki órán,
 - az osztályképviselőn keresztül a diákönkormányzati gyűlésen,
 - a diákközgyűlésen a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint.
8. Véleményed a diákönkormányzati képviselőd útján is elmondhatod.
9. Kérdést intézhetsz
 - az iskola igazgatójához
 - az SZMK-hoz, vagy az SZMK vezetőségéhez bármikor, amikor az ülészik.
 - Tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphatsz az osztályfőnöktől, a szaktanáraidtól vagy az e-naplóból.

9. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét a 4-8. osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzat vezetősége irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti. Az iskolai diákönkormányzat képviseletét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség az önkormányzat megbeszéléseire, kellékek az iskolarádióhoz, önkormányzati faliújság.

A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.

A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt (DÖK Nap), melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt. Ezért célszerű, ha a diákönkormányzat az előző tanév utolsó tanítási napjáig dönt erről.

A diákönkormányzat az első félév végén és az év végén kérdőív kitöltésével véleményezheti az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségét. Amennyiben panasszal vagy javaslattal élnek, azt a vezetőség továbbítja az illetékes cég felé.

10. A napközi és a tanulószobai foglalkozásokra való felvétel elvei

A napközibe tanévenként szeptember elején, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni írásban. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközibe történő beiratását. A napközibe minden jelentkező tanulót fel kell venni.

Amennyiben a napközis csoportok létszáma meghaladná a köznevelési törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,

- akinek napközben otthoni felügyelete nem megoldott, és ezért felügyeletre szorulnak,
- akinek mindkét szülője dolgozik,
- akik állami gondozottak,
- akik halmozottan hátrányos helyzetűek.

A tanulószobai foglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló számára a tanulószobai foglalkozás kötelező.

11. A tankönyvellátás rendje

Az iskolai tankönyvellátás keretében az iskola egész évben biztosítja az iskolában alkalmazott tankönyveket a tanulók számára. A tanuló az iskola pedagógiai programjában meghatározott kötelező és választható tantárgyak teljesítéséhez tankönyvet, munkafüzetet kap. Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy a tanulók részére a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre.

Az iskolai tankönyvellátás megszervezése az iskola feladata. Ennek felelőse az iskola tankönyvfelelőse. Az iskola — az osztályfőnökök bevonásával — tájékoztatja a tanulók szüleit az iskolai tankönyvellátás rendjéről, a tankönyvhasználat elvéről.

A szülő, a tanuló hibájából tönkrement, illetve az általa elvesztett kölcsönkapott könyvért kártérítés fizet. A kártérítés mértéke a tankönyvjegyzékben szereplő ár. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.

A tankönyv az iskola, a munkafüzet a tanuló tulajdona. A tanuló költözése/ iskolaváltása esetén a munkafüzetet magával viheti, de a tankönyvet az iskolában kell hagynia.

A kölcsönzött könyvet tanév végén az iskola könyvtárába használható állapotban kell visszaszolgáltatni.

12. Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése

Az iskolában a térítési díj és tandíj ellenében folyó oktatási tevékenységeket az iskola pedagógiai programja alapján, tanévenként az iskola munkatervében kell meghatározni.

A köznevelési törvény előírásai alapján az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként a tankerületi igazgató dönt.

A döntés előtt ki kell kérni:

- a nevelőtestület,
- a szülői munkaközösség, véleményét.

A térítési és tandíjakat félévente előre kell csekken befizetni, és a befizetést igazoló csekket az iskola igazgatóhelyettesének átadni. Indokolt esetben a befizetési határidőtől a tankerületi igazgató engedélye alapján el lehet térni.

Az előre befizetett térítési és tandíjak visszafizetéséről az igazgatóhelyettes gondoskodik.

Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hónap 12. napjáig az óvoda élelmezésvezetőjénél kell befizetni. Az élelmezésvezető az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetesként a következő hónapra elszámolja.

Ingyenes, térítésmentes szolgáltatások az iskolában:

- tanórai foglalkozás,
- a heti kötelező időkeret terhére szervezett differenciált foglalkozás,
- a kötelező és nem kötelező egyéb foglalkozás amennyiben azokat a heti időkeret terhére szervezzük meg,
- a szakmai versenyek, szakkörök, diáknap, az énekkari foglalkozás és más művészeti tevékenység, az iskolai sportkör, a házibajnokság, az iskolák közötti versenyek és bajnokságok,
- a tanuló részére biztosított felügyelet a nyitvatartás és a jogszerű benntartózkodás ideje alatt,
- ingyenes a tanulmányok alatti vizsgák igénybevétele; az osztályozóvizsga és javítóvizsga, az egészségfejlesztési ellátás és a rendszeres egészségügyi felügyelet,
- ingyenes az iskola nyitvatartása alatt a létesítményeinek és eszközeinek használata.

Nem tartozik az ellenszolgáltatás nélkül igénybe vehető vizsgák közé a független vizsgabizottság előtt tehető vizsga.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el. A házirend tervezetét megvitatják a tanulók, véleményüket küldötteik által eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.

A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülő szervezet véleményét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a Diákönkormányzat támogatását.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.

Az érvényben lévő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége.

A házirend módosítását a fent leírt módon kell végrehajtani.

A házirend fentebb leírt módon való módosítása a kihirdetést követően 2024. szeptember 1-én lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Bag, 2024. június 25.

PH

Kustra Éva
igazgató

A Bagi Arany János Általános Iskola házirendjének elfogadása és jóváhagyása

Az iskola módosított házirendjét az iskola diákönkormányzata 2024. június 25. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Bag, 2024. június 28.

Lőrincz Réka Angyalka
Az iskolai diákönkormányzat elnöke

A módosított iskolai házirendet a szülői szervezet 2024. június 25. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Bag, 2024. június 28.

Szilágyi Andrea
A szülői szervezet elnöke

Az iskolai házirendet az iskola nevelőtestülete 2024. június 28. napján tartott ülésén elfogadta. Jelen Házirendből kifolyólag a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

Bag, 2024. június 28.

Kustra Éva
igazgató