



Bagi Arany János Általános Iskola

2191 Bag, Szent András utca 41.

OM azonosító: 032360

Tel./fax: 06-28/504-155

Mobil: 06/30 250 49-67

E-mail: bagiskola@bagiiskola.sulinet.hu

HÁZIREND

Készítette: Szásziné Győri Éva

intézményvezető

2020.

TARTALOMJEGYZÉK

Házirend célja.....	3
Bevezető rendelkezések	4
I. Jogok és kötelességek	5
II. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok.....	8
1. Az iskola munkarendje	8
2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások..	10
3. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszerelésinek védelme érdekében szükséges rendelkezések	11
4. Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek	12
5. osztályozó vizsga szabályai	12
III. A tanulók jutalmazása, a fegyelmező intézkedések	13
1. Iskolai jutalmazás formái.....	13
2. Tanuló fegyelmi felelőssége	14
3. Tanulmányi jegyek	15
4. Magatartás jegyek.....	16
5. Szorgalom jegyek	16
IV. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések.....	16
V. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések.....	18
VI. A napközis és tanulószobai foglalkozásokra való felvétel elvei	18
VII. A tankönyvellátás elve.....	19
VIII. Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése	19
IX. Egyéb rendelkezések.....	20
X. Záró rendelkezések	21

A Házirend célja

A Házirend a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és hozzátartozó, és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról valamint az iskola nevelési, oktatási és szakmai programjának figyelembevételével készült.

A Házirend nem vonhatja el és nem csorbíthatja a pedagógus, a tanuló alkotmányosan és egyezményekben biztosított jogait.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 25. §-a alapján az iskola házirendje állapítja meg — a jogszabályokban és helyileg meghatározott — tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjével, az iskola helyiségeinek használatával, az iskolába behozott tárgyakkal kapcsolatos szabályokat

Iskolánk a tanulmányi feladatok ellátása mellett, célkitűzéseiben tanulóközpontú, a tanulókat partnernek tekintő, a kölcsönös együttműködés, tiszteletadás, bizalom elvén működő iskolai élet kialakítását kívánja megvalósítani. Tanulóinktól azt várjuk, hogy értékeljék, becsüljék meg a saját érdekeiket szolgáló, fejlődésüket, jövőjüket megalapozó iskolai szolgáltatásokat. Használják, de óvják is az iskolát. Gondoljanak arra, hogy a rendelkezésre álló feltételek helytállásra, eredményességre kötelezzenek.

Az iskola adatai

Az iskola fenntartója:

Dunakeszi Tankerületi Központ, 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.

Az iskola székhelye:

Bag, Szent András utca 41.

Elérhetőségeink:

Tel: 06-28/504-155

mobil: 06 30 250 49-67

E-mail: bagiskola@bagiiskola.sulinet.hu

Bevezető rendelkezések

A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli foglalkozásokon.

A Házirendet:

- az iskola igazgatója készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el,
- a diákönkormányzat véleményezi,
- a szülő megismeri, tájékoztatást kap az abban foglaltakról,
- a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a működtetőre többletkötelezettség hárul, a működtető egyetértése szükséges,
- a fenntartó jóváhagyásával lép életbe.

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra, valamint az iskolában tartózkodókra.

A házirend elsősorban a tanulókra vonatkozó magatartási szabályokat tartalmaz, de egyes szabályai a pedagógusokra és más alkalmazottakra is vonatkoznak, (például a helyiséghasználat rendjének meghatározása, vagy a jogorvoslati és kapcsolattartási szabályok). A tanulókra vonatkozó házirendi előírásokat a pedagógusok mellett az iskola többi dolgozójának is alkalmaznia kell.

A házirend kitér a 2012.évi XXVI törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosítására mely teljes dohányzási tilalmat rendel el a közoktatási intézményekben és a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül.

A házirend kitér a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló, az emberi erőforrások minisztere 21/2015. (IV. 17.) EMMI rendelete, a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosítására.

Beiratkozáskor a leendő elsős tanulók szülei megkapják az iskola házirendjének kivonatát a fontosabb tudnivalókkal.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és megismertetni őket a benne lévő szabályokkal.

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melyek jogilag szabályozottak.

Az iskola házirendje állapítja meg 2011. évi CXC törvény 25. (2) a tanulói jogok gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

A házirend előírhatja 2011. évi CXC törvény 25. (3) az iskolába a tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevétel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

I. Jogok és köteleességek

A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskolában jogod van arra, hogy:

- az iskolában egészséges, biztonságos környezetben legyél,
- a mindennapos testmozgás lehetősége számodra biztosítva legyen,
- színvonalas oktatásban részesülj, a tanulásban aktívan részt vehess,
- képességeidnek, érdeklődésednek, adottságaidnak megfelelő szakkörre járhasz,
- alapfokú művészeti nevelésben részesülj,
- a tanítási órán nem értett anyag rész újabb magyarázatát kérd,
- az óra végén a szünetet megkapd,
- fagyos, szeles időben a tanítás kezdete előtt az épületben gyülekezhess
- igénybe vehesd az iskola létesítményeit, az általunk biztosított tanulmányi és egyéb kedvezményeket (differenciált foglalkozás, tanfolyam, sportkör, könyvtár) napközi otthoni ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesülj,
- személyiséged, emberi méltóságod tiszteletben tartás, és védelmet biztosítsanak számodra,
- érdemjegyeidről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesülj,
- vallási és világnézeti meggyőződésednek megfelelően hit- vagy erkölcsoktatásban részesülj,
- részt vehess tanulmányi versenyeken,
- csak napi 2 "nagydolgozatot" (témazárót) írhatsz előzetes egyeztetés alapján,
- kiértékelt írásbeli munkádat lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapd,

- véleményt mondhass, javaslatot tehess, kezdeményezhess az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, és ezekre érdemi választ kapj,
- képviselőid útján részt vegyél az érdekeidet érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyél a diákközösség bármely szintjén,
- kezdeményezhess diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vehess,
 - jogszabályban meghatározottak szerint ingyen kapd meg tankönyveidet és/vagy kedvezményes étkezésben részesülj,
- kiérdemelt kedvezményekben részesülj, jutalmat és elismerést kapj,
- egyéni, közösségi problémáid megoldásához tanáraidtól, osztályfőnöködtől, az iskolaorvostól, illetve az iskolavezetéstől segítséget kérhess,
- szabadidődben tanórán kívüli foglalkozásokra is járhass (kulturális, tömegsport, sportverseny),
- indokolt esetben —tanári segítséggel — telefonálhass szüleidnek,
- sérelem esetén a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, illetve az iskola igazgatójától kérhess jogorvoslatot,
- ellened kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz más(ok) viselkedése, magatartása miatt téged hátrány ne érjen,
- adataidat az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja.

A tanulók kötelességei

Az iskolában kötelességed, hogy:

- betartsd az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tiszteletben tartsd az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társaid, őket emberi méltóságukban, jogaikban ne sértsd,
- részt vegyél a tanórákon, és a kötelező foglalkozásokon,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyél - képességeidnek megfelelően - tanulmányi kötelezettségeidnek,

- ha tanárod indokoltnak tartja, akkor részt vegyél a felzárkóztató foglalkozásokon, differenciált foglalkozásokon,
- az előírásoknak megfelelően kezeld a rád bízott, az oktatás során használt eszközöket, védj az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
 - a tanuláshoz szükséges felszerelést, taneszközöket hozd magaddal,
 - az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illó, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenj meg,
 - segítsd iskolánk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
 - ha különböző foglalkozásokra jelentkezel, részt vegyél annak munkájában a tanév végéig,
 - védj saját és társaid egészségét, testi épségét és haladéktalanul jelentsd a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magad, társaid, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelsz,
 - részt vegyél az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon,
 - az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben az általad okozott károkért felelősséget vállalj, a kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek,
 - rendben tartsd saját környezetet, az általad használt eszközöket,
 - az ingyen kapott tankönyvekre vigyázz és megőrizd,
 - hiányzásod esetén a tanult tananyagot pótolj.

Tanév kezdetekor osztályfőnököd megismerteti veled az SZMSZ mellékletében található egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyeket el kell sajátítanod és be kell tartanod.

Jogok és kötelességek gyakorlása közben fő szabály, a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 45 § 7. pontja, miszerint

„A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait..”

II. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok

1. Az iskola munkarendje

Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7 óra 45 perccig) kell beérkezned, hogy legyen időd az első tanítási órára előkészülni. Az iskola reggel 7 órától van nyitva. 7 óra 30-ig igénybe veheted a reggeli ügyeletet. Az épületbe 7 óra 45 perc után mehetsz be, kivéve, ha tanítóddal, tanároddal másképp beszélted meg. Az iskola területét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak engedéllyel hagyhatod el.

A tanulóknak és a dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolába kerékpárral érkezzenek. A kerékpárodát lezárt állapotban elhelyezheted a kerékpártárolóban, de az iskola anyagi felelősséget nem vállal érte. Az iskola udvarán a kerékpárokkal játszani, versenyezni tilos.

A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd, tanítód, tanárod útmutatása szerint végezd el feladataidat! Ha szükséged van rá, kérj tanítódtól, tanárodtól segítséget! Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket! A tanítási órák előkészítésében, lezárásában tanítód, osztályfőnököd, szaktanáraid útmutatása szerint vegyél részt!

A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

8,00-8,45	1. óra
8,45-9,00	1. szünet
9,00-9,45	2. óra
9,45-10,00	2. szünet
10,00-10,45	3. óra
10,45-11,00	3. szünet
11,00-11,45	4. óra
11,45-12,00	4. szünet
12,00-12,45	5. óra
12,45-13,00	5. szünet
13,00-13,45	6. óra
13,45-14,00	6. szünet
14,00-14,45	7. óra

Minden szünet vége előtt 5 perccel „jelző”csengő jelzi, a sorakozó kezdetét. Az osztályok együtt vonulnak be. Ekkor van lehetőség a mosdó használatára.

A tanítási órák, foglalkozások kezdetére legyél a tanteremben, a foglalkozás helyszínén! Ügyelj osztálytermetek közösen kialakított rendjére! A szaktantermek rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első tanítási óráján.

Ha hetes vagy, a te feladatod, hogy

- letöröld a szünetben a táblát, gondoskodj krétáról és a szellőztetésről,
- az óra elején jelentsd a tanárodnak a hiányzókat,

- jelentsd az irodán, ha öt perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár a tanórára,
- ellásd az osztályfőnököd, társaid által rád bízott feladatokat,
- szünetekben vigyázz társaid teremben hagyott felszerelésére,
- a terem tisztaságára vigyázz,
- ügyelj arra is, hogy a szünetekben le legyen kapcsolva a villany,
- bevidd a terembe a tízórait, a gyümölcsöt és az iskolatejet.

A 2. szünetben tízóraiZHatsz az osztálytermedben, illetve testnevelés után az ebédlőben tanítói, tanári felügyelet mellett. Az udvaron és a tornacsarnok épületében nem ehetsz.

Az utolsó órád után, ha 7 órád van, a hatodik óra utáni szünetben –ha felsős vagy, az ebédjegy bemutatásával- ebédelj meg a napközis, tanulószobás nevelő vagy ügyeletes felnőtt jelenlétében. A felügyelő tanárod utasításait mindig be kell tartanod. Az ebédlőben csak akkor tartózkodj, ha ott étkezel.

Az udvaron, a folyosókon és a zsibongóban csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelet mellett tartózkodhatsz délelőtt és délután egyaránt.

Az utolsó tanítási óra után tanítód, tanárod engedélyével hagyhatod el az épületet.

Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor lehetsz bent, ha

- napközis vagy,
- az iskolában ebédelsz,
- szakköri, tanfolyami, sportköri, énekkari, hittan vagy fejlesztő foglalkozáson veszel részt,
- valamely diákkör foglalkozásán, a diákönkormányzat megbeszélésén veszel részt,
- művészeti órád van délután,
- a könyvtárban van dolgod,
- iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében veszel részt,
- tanítód, osztályfőnököd engedélyezte, hogy bent legyél.

Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll. A kölcsönzési időpontokat és feltételeket első osztályos korotokban megismerhetitek. Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendjét a könyvtáros javaslata alapján az igazgató határozza meg tanévenként.

Ha az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyvet vagy tartós tankönyvet elveszíted, megrongálsz, vagy határidőre nem viszed vissza a könyvtárba, kártérítést kell fizetned.

A könyvtárban lévő számítógépeken csak a könyvtáros engedélyével és útmutatása alapján dolgozhatsz és internetezhetsz.

Az iskola tornatermében és uszodájában csak tanári felügyelettel tartózkodhatsz. Utcai cipőben a tornaterembe bemenni tilos. Az uszodát a higiéniai előírásoknak megfelelően veheted igénybe.

Az egész napos oktatásban a foglalkozások 16 óráig tartanak. Ha egy-egy alkalommal előbb kell elmened, szüleid írásbeli nyilatkozatát kérjük. Ha szüleid dolgoznak, 17 óráig biztosítjuk a felügyeletet. A foglalkozások végén tanítód lekísér a földszintre.

A napközis foglalkozások 16 óráig tartanak. Ha neked rendszeresen vagy egy-egy alkalommal előbb kell menned, szüleid írásbeli nyilatkozatát kérjük. Ha szüleid dolgoznak, 17 óráig

biztosítjuk a felügyeletet. A foglalkozások végén tanítód, napközis nevelőd lekísér a földszintre. Napközibe előre, az elsős beiratkozáskor illetve szeptember első hetében kell jelentkezni.

Az iskolai rendezvényeken is tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét, tanítód, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában.

Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.

Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradásodat a szüleidnek vagy orvosnak kell igazolnia.

Az iskola a szüleiddel írásban az e-naplón keresztül tart kapcsolatot. Ha van, a tájékoztató füzetet minden nap magaddal kell hoznod, az oda beírt bejegyzéseket szüleidnek, tanáraidnak haladéktalanul be kell mutatnod.

2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

Ha baleset történik veled az iskolában vagy iskolai rendezvényen, (elesel, vagy egyéb módon megsérülsz) kérj segítséget a leggyorsabban elérhető pedagógustól.

Ha sérülésed miatt orvoshoz kerülsz, és erről zárójelentést kapsz, hozd el az iskolába és mutasd be a titkárságon.

Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz (például, baleset történik), haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

Az állam tanulóbiztosítást köt a biztosítóval. Ha olyan dolog történik veled, amely biztosítási eljárást vont maga után, köteles vagy azt az iskola titkárságán jelezni.

A kötelező védőoltást mindenkinek meg kell kapnia, ha az adott napon nem voltál iskolában el kell menned a gyermekorvoshoz, hogy be tudja neked adni. A szűrővizsgálatokon való részvételt sem tagadhatod meg.

A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani.

- Ezek közül a legfontosabbak:
- Az épületben úgy viselkedj, és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, se társaid testi épségét. A lépcsőházban mindig a jobb oldalon menj, hogy az ellenkező irányból jövőknek is legyen helyük.
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó stb.) az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
- Az udvaron kavicsot, köveket dobálnod, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobnod tilos.
- Az udvari játékokat és a pályát csak a használati utasításnak megfelelően, felnőtt jelenlétében, a tanórák közti szünetek kivételével használhatod. Használat közben fokozottan vigyáznod kell a magad és társaid épségére.
- Az udvaron felállított asztalokat és padokat rendeltetésszerűen használd!

Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés-, számítástechnika és kémiaórákra, ezeket szaktanáraid ismertetik veled az első tanórán.

Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztanod, cigarettáznod tilos!

3. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések

Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni.

Ha a tantermet elhagyjátok, az osztálytermet ne hagyjátok felügyelet nélkül.

A testnevelésórán, a délutáni sportfoglalkozásokon értéket (pénzt, órát, ékszert stb.) az öltözőben ne hagyjatok, adjátok azt át megőrzésre tanárotnak.

Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatod, az azokban bekövetkezett kárért az iskola nem felel.

Mobiltelefont az iskolába csak tanulási céllal és az osztályfőnököd beleegyezésével hozhatsz. Behozott telefonokért az iskola nem vállal felelősséget.

Ügyelj az épület, tantermed tisztaságára, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe tedd! Padodban, polcodon magad tarts rendet tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint!

Kötelességed, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használd! Ha kárt okozol, szüleidnek a nemzeti köznevelési törvény 59. §-a szerint kártérítést kell fizetniük.

Az általános emberi együttélési szabályokat a köznevelési törvény 46.§-a alapján neked is kötelességed betartanod. Többek között nem önbíráskodhatsz, tisztelned kell tanáraid és társaid emberi méltóságát. Éppen ezért internetes oldalra osztálytársaidat vagy az iskolát megszégyenítő képeket, írásokat nem tehetsz fel.

Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során a köznevelési törvény 46. § 3. bekezdésében meghatározott jogaid érvényesüljenek.

A törvény Házirendben említett előírásait a könyvtárban találod meg, de kérheted osztályfőnöködtől is.

4. Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

a.) A köznevelési törvény értelmében a tanuló tankötelezettségének eleget tehet mindennapos iskolába járással vagy szülei kérésére, igazgatói engedéllyel magántanulóként. Mindennapos iskolába járás esetén:

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a tanuló — kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére — a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

4.1 A szülő előzetes kérése alapján a tanuló egy tanév során összesen — az osztályfőnök engedélyével — három napot mulaszthat, és nem vihető át a következő tanévre. Ennél hosszabb indokolt távolmaradást az igazgató engedélyezhet.

4.2 A tanuló előzetes engedélykérés nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek. Amennyiben ez elmarad, az osztályfőnök kötelessége a mulasztás okának felderítése a mulasztás megkezdésétől számított három napon belül.

4.3 Amennyiben a felderítés során igazolatlan mulasztásra utaló jeleket észlel, köteles öt munkanap után meggyőződni a mulasztás okairól. Amennyiben a szülő nem tudja érdemben igazolni gyermeke mulasztását, úgy az igazolatlan mulasztásnak minősül.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt napon belül igazolja távolmaradásának okát- három napig terjedő mulasztás esetén szülői, három napon túli betegség esetén pedig orvosi igazolással.

Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

4.4 A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

4.5 A tanuló tanítási óráról való távolmaradását az órát tartó pedagógus köteles feljegyezni.

4.6 Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késést is jelezni kell az e-naplóban. A késések ideje összeadódik. A későn érkező tanulónak joga van a tanórán részt venni, amennyiben nem zavarja a tanítás rendjét.

4.7 A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

4.8 Igazolatlan hiányzás esetén az osztályfőnök jelez az igazgatónak. Az iskola az első óra igazolatlan esetén a szülőt, 10-nél, 30-nál és 50-nél a Gyermekjóléti Szolgálatot és törvény szerint a Járási Kormányhivatalt is értesíti.

4.9 Az osztályfőnök és az igazgató felhívja a szülők figyelmét az igazolatlan mulasztások következményeire.

4.10 Ha a tanuló rosszul érzi magát, eltávozási engedélyt az osztályfőnök vagy az igazgató adhat.

b.) A CXC törvény 755 1. bekezdése alapján szülő a tanév folyamán —megfelelő indoklással— bármikor kérvényezheti gyermeke számára a magántanulói státuszt. A kérelem elbírálásakor az iskola igazgatója a törvényi előírásoknak megfelelően jár el.

Magántanuló esetében a tanuló osztályozó vizsgára történő felkészítéséről a szülő gondoskodik. Az igazgató engedélyével azonban lehetőség van arra, hogy a tanuló részt vegyen tanórai, valamint napközis és tanulószobai foglalkozásokon is.

5. Osztályozó vizsga szabályai

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához ha

- hiányzása egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja;
- 250 tanóránál többet mulasztott, emiatt nem volt érdemjeggyel értékelhető,
- ha a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet;
- ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól;
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget;
- tankötelezettségének magántanulóként tesz eleget.

III. A tanulók jutalmazása, a fegyelmező intézkedések

Jutalmazások

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásban részesülhetnek.

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

1. *Az iskolai jutalmazás formái*

1 . 1 Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- tantárgyi ötös,
- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

1 . 2 Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményéért,
- példamutató magatartásáért,
- kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesülnek.

1 . 3 Nevelőtestületi dicséretben részesíthetők azok a tanulók, akiknek példamutató magatartásuk és szorgalmuk mellett kiemelkedő a tanulmányi munkájuk is. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni.

1 . 4 Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

1.5 Az egyes tanévek végén Arany János díjat adunk ki több kategóriában

- természettudományokért
- társadalomtudományokért
- művészetekért
- sportért
- környezetünkért

- a tanév során kiemelkedő teljesítményt nyújtó diákjainknak.

1.6 Az iskolai szintű versenyek első három helyezettjei oklevelet, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.

1.7 Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

1.8 A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A felsorolt dicséret, jutalmak adására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult nevelő (szaktanár, napközis nevelő, osztályfőnök, igazgató) dönt. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

2. *A tanuló fegyelmi felelőssége*

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

2.1 Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

2.2 Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgató-helyettesi figyelmeztetés,
 - igazgató helyettesi intés,
 - igazgató helyettesi megrovás,
 - igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás.

2.3 Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

2.4 A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult nevelő, illetve a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, valamint az osztálynapló beírások rovatába be kell jegyezni.

2.5 A tanuló súlyos, rendkívüli vagy ismétlődő kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a köznevelési törvény 58. (3.) -a szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

a köznevelési törvény 58. (4) alapján a fegyelmi büntetés lehet:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

Ha a tantestület az iskolából való eltiltás mellett dönt, akkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában, kollégiumban történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát, kollégiumot kijelölni számára.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét az iskola igazgatója határozza meg.

3. Tanulmányi jegyek

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer.

A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi.

A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár (aki az osztályozó értekezleten a tantestület tagjaitól segítséget kérhet) határozza meg.

Az első évfolyamon félévkor és év végén, továbbá a második évfolyamon félévkor - szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárni a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.

5 jeles : a tanuló a tananyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni (91-100%)

4 jó: a tanuló a tananyagot elsajátította, és kevés hibával tudja alkalmazni (75-90%)

3 közepes: a tanuló a tananyagot elsajátította, és segítséggel tudja alkalmazni (51-74%)

2 elégséges: a tanuló a tananyag lényegét elsajátította, és jelentős segítséggel tudja alkalmazni (33-50%)

1 elégtelen: a tanuló a tananyagot nem sajátította el, vagy segítséggel is nehezen tudja alkalmazni (0-32%)

4. Magatartás jegyek

5 példás: fegyelmi vétsége nem volt, tanulmányi és közösségi feladatait példamutatóan látja el

4 jó: lényeges fegyelmi vétsége nem volt, tanulmányi és közösségi feladatait jól ellátja

3 változó: enyhébb fegyelmi büntetésben részesült, vagy tanulmányi és közösségi feladatait csak figyelmeztetés hatására látja el, 10 óránál kevesebb igazolatlan mulasztása van.

2 rossz: súlyosabb fegyelmi büntetésben részesült, és/vagy tanulmányi és közösségi feladatait rendszeres figyelmeztetés hatására sem látja el; van igazolatlan mulasztása

5. Szorgalom jegyek

5 példás: legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek, és segíti társait is tanulásukban, vagy legalább három tárgyból javít eredményén

4 jó: legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek, vagy javít eredményén

3 változó: tanulmányi munkája ingadozó színvonalú

2 hanyag: tanulmányi munkája ingadozó színvonalú (1 vagy több bukás vagy tanulmányi eredménye messze elmarad a képességei alapján a tőle elvárhatótól)

IV. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések

A tanulók általános jogait a közoktatási törvény 10. és 11. §-a tartalmazza. E jogok gyakorlásának bizonyos kérdéseit a házirend tartalmazza.

1. Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosa a diákönkormányzatot segítő felnőtt. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban az osztályfőnökhöz, másodsorban a diákönkormányzatot segítő felnőtthez, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhatsz.
2. Szüleid kérésére igénybe veheted az általános iskolai napközit, iskolaotthonos oktatást vagy a tanulószobát.
3. A csoportbontásokról, a fakultációs lehetőségekről a tanév végén, legkésőbb az első tanítási héten az osztályfőnököd tájékoztat.
4. Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, tanfolyamokat, sportköri foglalkozásokat, amelyeken legalább tíz tanuló részt vesz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja. Az iskola a szakkörökért, tanfolyamokért a jogszabályoknak megfelelően térítési díjat kérhet. A térítési díj összegéről a tanév elején tájékoztat az osztályfőnököd.

5. Diákkör létrehozását kezdeményezheted, diákkörhöz csatlakozhatsz, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályzatok előírásait megtartja. A diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját tájékoztatnod kell. Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a teremigényt legalább két nappal a diákkör ülése előtt az igazgatóhelyetttel kell egyeztetned.
6. Részt vehetsz az iskolában folyó hitoktatáson vagy az ehelyett szervezett erkölcsstan/etika órán.
7. Családodok anyagi helyzetétől függően, vagy a törvényi előírások szerint ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhetsz. Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés rendjéről az iskola gyermekvédelmi felelősétől kaphatsz te, vagy kaphatnak szüleid részletes felvilágosítást.
8. Jogaid gyakorlásához szükséges információkat
 - az osztályfőnöködtől (többek között az osztályfőnöki órákon),
 - a szülőidől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően),
 - iskolagyűlésen,
 - a diákönkormányzaton keresztül,
 - a diákönkormányzat faliújságján keresztül kaphatod meg.
9. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz
 - bármely osztályfőnöki órán,
 - az osztályképviselőn keresztül a diáktanácsban,
 - a diákközgyűlésen a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint.
10. Véleményed a diák-önkormányzati képviselőd útján is elmondhatod.
- 11 . Kérdést intézhetsz
 - az iskola igazgatójához
 - az SZMK-hoz, vagy az SZMK vezetőségéhez bármikor, amikor az ülésezik.
12. Tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphatsz az osztályfőnököktől, a szaktanáraidtól, az e-naplóból.
13. Hatodik órában csak akkor kell témazáró dolgozatot írnod, ha az adott tárgyból az órarendben nincs 1-5. órád. Az írásbeli dolgozatokat kijavítva egy héten, rendkívüli esetben két héten belül megkapod a szaktanáraidtól

V. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések

1. A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola működési szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt (lásd a mellékletet).
2. Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez, kellékek az iskolaújság előállításához, sokszorosításához, önkormányzati faliújság.
3. A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.
4. A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt. Ezért célszerű, ha a diákönkormányzat az előző tanév utolsó tanítási napjáig dönt erről.
5. A 1 1/1994.(IV.8.) MKM rendelet 31*(1) bekezdésben szabályozott kérdésekben a nevelőtestület a diáktanácson keresztül kéri ki a diákönkormányzat véleményét. A véleménykérés szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának számítanak a tagozatok: alsó tagozat, felső tagozat.

VI. A napközis, iskolaotthonos és tanulószobai foglalkozásokra való felvétel elvei

A napközi otthonba tanévenként szeptember elején, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni írásban. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.

A napközi otthonba minden jelentkező tanulót fel kell venni.

Amennyiben a napközis csoportok létszáma meghaladná a köznevelési törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,

- napközben otthoni felügyelete nem megoldott, és ezért felügyeletre szorulnak,
- akinek mindkét szülője dolgozik,
- akik állami gondozottak,
- akik halmozottan hátrányos helyzetűek.

Az iskolaotthonba első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni.

Iskolaotthonba a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,

- akiknek napközben otthoni felügyelete nem megoldott, és ezért felügyeletre szorulnak,
- akinek mindkét szülője dolgozik.

A tanulószobai foglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges.

VII. A tankönyvellátás rendje

Az iskolai tankönyvellátás keretében az iskola egész évben biztosítja az iskolában alkalmazott tankönyveket a tanulók számára. A tanuló az iskola pedagógiai programjában meghatározott kötelező és választható tantárgyak teljesítéséhez tankönyvet, munkafüzetet kap. Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy a tanulók részére a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre.

Az iskolai tankönyvellátás megszervezése az iskola feladata. Ennek felelőse az iskola tankönyvfelelőse.

Az iskola — az osztályfőnökök bevonásával — tájékoztatja a tanulók szüleit az iskolai tankönyvellátás rendjéről, a tankönyvhasználat elvéről.

A szülő, a tanuló hibájából tönkrement, illetve az általa elvesztett kölcsönkapott könyvért kártérítés fizet. A kártérítés mértéke a tankönyvjegyzékben szereplő ár. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést. A kölcsönzött tankönyv a tanuló részére értékesíthető.

A tankönyv az iskola, a munkafüzet a tanuló tulajdona. A tanuló költözése/ iskola váltása, esetén a munkafüzetet magával viheti, de a tankönyvet az iskolában kell hagynia.

A kölcsönzött könyvet tanév végén az iskola könyvtárába használható állapotban kell vissza szolgáltatni.

VIII. Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése

1. Az iskolában a térítési díj és tandíj ellenében folyó oktatási tevékenységeket az iskola pedagógiai programja alapján, tanévenként az iskola munkatervében kell meghatározni.
2. A köznevelési törvény előírásai alapján az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként a tankerületi igazgató dönt.

A döntés előtt ki kell kérni:

- nevelőtestület,
 - szülői munkaközösség, véleményét.
3. A térítési és tandíjakat félévente előre kell csekken befizetni, és a befizetést igazoló csekket az iskola igazgatóhelyettesének átadni. Indokolt esetben a befizetési határidőtől a tankerületi igazgató engedélye alapján el lehet térni.
 4. Az előre befizetett térítési és tandíjak visszafizetéséről az igazgatóhelyettes gondoskodik.
 5. Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hó 12 napjáig az óvoda élelmezésvezetőjénél kell befizetni.

6. Az élelmezésvezető az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetesként a következő hónapra elszámolja.

Ingyenes, térítésmentes szolgáltatások az iskolában:

- tanórai foglalkozás,
- a heti kötelező időkeret terhére szervezett differenciált foglalkozás,
 - a kötelező és nem kötelező egyéb foglalkozás amennyiben azokat a heti időkeret terhére szervezzük meg,
 - a szakmai versenyek, szakkörök, diáknap, az énekkari foglalkozás és más művészeti tevékenység, az iskolai sportkör, a házibajnokság, az iskolák közötti versenyek és bajnokságok,
 - a tanuló részére biztosított felügyelet a nyitva tartás és a jogszerű benttartózkodás ideje alatt,
 - ingyenes a tanulmányok alatti vizsgák igénybevétele az osztályozó vizsga és javító vizsga, az egészségfejlesztési ellátás és a rendszeres egészségügyi felügyelet,
- ingyenes az iskola nyitva tartása alatt a létesítményeinek és eszközeinek használata.

Nem tartozik az ellenszolgáltatás nélkül igénybe vehető vizsgák közé a független vizsgabizottság előtt tehető vizsga.

IX. Egyéb rendelkezések

- I A tornaórákon kötelező öltözékről a tanév elején a testnevelő tanárok adnak tájékoztatást.
2. A szóbeli, egyéni köszönés a napszakhoz igazodik, míg az osztályteremben a tanárt és az órák látogatóit felállással köszöntik a tanulók.
3. A tanulóközösségek érdekeinek képviselőjét a diákönkormányzat látja el. Tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
4. Az iskolai és iskolán kívüli szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök útmutatásai alapján kell részt venniük.
5. Ezen házirend fokozottan érvényes kirándulásokon, táborozások alkalmával, amikor is kiegészül még a biztonságos közlekedésre vonatkozó szabályokkal, és a fogadó intézmény házirendjével.

X. Záró rendelkezések

1. A házirend a kihirdetést követően, 2020. szeptember 1-jén lép hatályba, és visszavonásig érvényes.
2. Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát a mellékleteivel együtt a diákönkormányzatnak és a szülői munkaközösségnek át kell adni, az iskola könyvtárában és a nevelőiben ki kell függeszteni.
3. A házirend 1 példányát beiratkozáskor a tanulónak és a szülőjének át kell adni.
4. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál, vagy az iskola igazgatójánál. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
5. Az iskola vezetősége és a diákönkormányzat vezetősége évente áttekinti a házirendet és határoz arról, hogy a házirendet szükséges-e módosítani vagy sem.
6. Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatosan bárki fordulhat kérdéssel az intézmény igazgatójához, helyetteséhez, valamint a diákönkormányzat vezetőjéhez.
7. Jelen házirend jóváhagyását az intézmény igazgatója kezdeményezi a fenntartó szervnél.
8. Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény igazgatója a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.

Elfogadó határozat

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 64. (3) bekezdése értelmében a házirend módosításához a szülői munkaközösség és az iskolai diákönkormányzat egyetértését beszereztük, a törvényben biztosított jogunknál fogva az Bagi Arany János Általános Iskola házirendjét elfogadjuk.

A nevelőtestület nevében:

a nevelőtestület képviselőjében

Bag, 2020. április 29.

Tudomásulvétel

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 32. (1) bekezdés i) értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy az Bagi Arany János Általános Iskola házirendjének tartalmával egyetértünk.

A szülői munkaközösség nevében:

a szülői munkaközösség elnöke

Bag, 2020. augusztus 28.

Véleményezés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 48. (4) bekezdés d) értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy az Bagi Arany János Általános Iskola házirendjének tartalmával egyetértünk.

A diákönkormányzat nevében:

a diákönkormányzat elnök

Bag, 2020. augusztus